


ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
профсоюзного комитета

  
« 21 » 01 20 25 г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ «Саткинский медицинский колледж»

 О.С. Галлямова

Приказ № 46 от « 21 » 01 20 25 г.



**ИНСТРУКЦИЯ  
ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ  
ГБПОУ «САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**ИОТ 01**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие требования охраны труда	3
2	Требования охраны труда перед началом работы	4
3	Требования охраны труда во время работы	4
4	Требования охраны труда в аварийных ситуациях	5

# ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ГБПОУ «САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## 1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда руководителя (директора) колледжа разработана с учетом условий его работы в ГБПОУ «Саткинский медицинский колледж».

1.2. К работе директором колледжа допускаются лица, достигшие 18 лет, имеющие высшее профессиональное образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующей профилю организации отрасли не менее 5 лет.

1.3. Директор колледжа должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;

- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;

- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;

- знать производственные мощности и кадровые ресурсы предприятия;

- знать организацию производства и труда;

- знать трудовое, налоговое и экологическое законодательство;

- знать правила и нормы охраны труда;

- знать порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;

- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;

- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;

- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;

- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;

- контролировать режим соблюдения норм и правил охраны труда техническим и обслуживающим персоналом;

- содержать в чистоте рабочее место;

- соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви, постоянно следить за чистотой тела, рук, волос, мыть руки с мылом после посещения туалета, соприкосновения с загрязненными предметами, по окончании работы.

1.4. При выполнении трудовых функций на директора (руководителя) возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- Падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;

- Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности;

- Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок / психоэмоциональные перегрузки;

- Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования;

- Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц/ психофизическая нагрузка

- Воздействие электромагнитных излучений;

- Недостаточная освещенность рабочей зоны;

- Механические опасности широкого спектра воздействия;

- Вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре / взрыве;

- Опасность нарушения требований охраны труда, безопасности и иных нормативно - правовых актов;

- Иные опасности, которые возможно идентифицировать при изменении организационного назначения организации, основной функции, технологических процессов, технологических дисциплин, а также иных вводных данных.

1.5. О каждом случае травмирования работников, неисправности оборудования директор колледжа обязан немедленно поставить в известность вышестоящие руководства. В случае получения травмы (микротравмы) директор колледжа обязан обратиться за медицинской помощью.

## **2. Требования охраны труда перед началом работы**

2.1. Перед началом работы директор колледжа должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

## **3. Требования охраны труда во время работы**

3.1. Во время работы директор колледжа должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. Хранить документацию в шкафах в специально оборудованном кабинете.

## **4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях**

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, окриком предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу и обратиться за помощью к медицинскому работнику, а в случае его отсутствия оказать себе или другим пострадавшим первую доврачебную медицинскую помощь и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае немедленно известить ответственное лицо.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии с федеральным законом «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ. Ст. 31., приказ Министерства здравоохранения РФ от 3 мая 2024 г. № 220н «Об утверждении порядка оказания первой помощи».

## **5. Требования охраны труда по окончании работы**

- 5.1. Привести в порядок рабочее место.
- 5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.
- 5.3. Закрывать окна, выключить свет, отключить кондиционер (в случае наличия) и электроприборы, закрыть двери.
- 5.4. Сообщить ответственному лицу о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.