

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Саткинский медицинский техникум»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
по написанию и оформлению реферата**

Рассмотрено на методическом совете

№ протокола 5

«26» января 2021г.

Р.Ф. Дмитренко Дмитренко Р.Ф.

Согласовано

Зам. директора по УВР

А.Н. Гильмидрова Гильмидрова А.Н.

«26» 01 2021г.



Составитель: преподаватель высшей категории ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» Дмитренко Р.Ф.

## Содержание:

1. Что такое реферат?.....	4
2. Требования к оформлению реферата по ГОСТу .....	4
3. Требования к структуре реферата .....	5
Введение реферата .....	5
Основная часть реферата .....	6
Заключение реферата.....	8
Список литературы по ГОСТу (Р 7.0.100-2018 ).....	9
4. Типичные ошибки при написании реферата и нюансы .....	10
5. Пошаговая инструкция написания реферата.....	11
Список использованных источников .....	13
Приложение 1 Образец универсального шаблона для реферата .....	14

## 1. Что такое реферат?

**Реферат** – это вид самостоятельной научно-исследовательской (учебно-поисковой) работы, целью которой является раскрытие определенного вопроса.

Слово «реферат» происходит от латинского слова «referre», что переводится как «докладывать, сообщать».

Хотя реферат является одним из распространенных видов студенческих работ, однако его подготовка, как правило, вызывает затруднения у студентов младших курсов. Зачастую это вызвано отсутствием опыта написания и оформления подобных работ.

При грамотном подходе подготовка качественного реферата занимает не так много времени.

Для того чтобы написать хороший реферат, необходимо обратить внимание не только на содержательную часть, но и на оформление работы. Существуют стандартные требования подготовки реферата.

*Для чего нужен реферат:*

- углубление имеющихся знаний;
- формирование навыков самостоятельной работы;
- формирование умения работать с научной литературой;
- развитие умения грамотно формулировать мысли;
- обучение правилам оформления студенческих работ.

## 2. Требования к оформлению реферата по ГОСТу

*На настоящий момент действует стандарт, введенный с 2018 г.* Общие требования по оформлению студенческих работ содержатся в **ГОСТ 7.32-2017** «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». Требования ГОСТ распространяются на все научно-

исследовательские работы: рефераты, курсовые и выпускные квалификационные работы (ВКР) и т.д.

Согласно ГОСТу и общим рекомендациям:

- объем: 15-25 страниц;
- формат бумаги – А4;
- поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт – Times New Roman, размер – 14 (в сносках – 12);
- цвет шрифта – черный;
- интервал между абзацами – 0 пт.;
- междустрочный интервал – 1,5 (в сносках – 1);
- выравнивание – по ширине;
- отступ слева и справа – 0 пт.;
- отступ первой строки (абзац) – 1,25 см (не допускается создание абзацной строки с помощью клавиши «Пробел»).

*Уникальность текста:* по стандарту нет требований к проценту оригинальности реферата. При этом введение и заключение должно быть написано полностью самостоятельно, а в тексте работы не должно быть плагиата (заимствования должны быть корректными, т.е. с указанием источника в соответствии с правилами цитирования).

### **3. Требования к структуре реферата**

Реферат должен содержать титульный лист, содержание, введение, главы, которые могут быть разбиты на параграфы, заключение, список использованных источников и литературы, приложения (при необходимости).

#### ***Введение реферата***

Во *введении реферата* должна быть показана **актуальность** заявленной темы, сформулированы **цель** и **задачи**, определены **объект**, **предмет** исследования.

Цель научной работы состоит в выяснении главного смысла заявленной темы. Цель неразрывно связана с актуальностью проводимого исследования, формулируется после ее изложения и включает в себя то, что конкретно автор планирует выполнить в ходе исследования. **Задача** представляет собой шаг, звено, этап достижения цели. Постановка задач позволяет выстроить логическую цепь доказательств в решении поставленной цели.

При желании, во введении можно описать методологию исследования, проанализировать источники и степень разработанности проблемы (историография вопроса).

Объем введения для реферата должен составлять 1-2 страницы.

### ***Основная часть реферата***

В основной части работы необходимо раскрыть суть рассматриваемой проблемы, опираясь на источники и научную литературу. Основная часть реферата должна быть логически разделена на главы и параграфы. Деление должно быть не произвольным, а соответствовать поставленным задачам, которые Вы сформулировали во введении. Объемы глав и параграфов должны быть примерно сопоставимы друг с другом. Названия глав и параграфов выделяются жирным шрифтом, выравниваются по центру, в конце предложения точка не ставится.

Сам текст должен быть разделен на **абзацы**. Главным критерием деления текста на абзацы является его смысловая завершенность. Каждый абзац должен содержать одну мысль, смысловую единицу. При этом не рекомендуется делать слишком большие абзацы. Абзацы должны быть логически связаны между собой.

На цитаты, статистические и другие данные в **обязательном порядке** даются сноски на источник информации (в сноске указывается конкретная страница). Сноски оформляются в соответствии с **ГОСТ Р 7.0.5-2008**. При использовании любого исторического факта необходимо указать, откуда Вы взяли информацию. Исключение составляют общеизвестные факты, например, дата начала Великой Отечественной войны.

Корректное заимствование (цитирование) – это использование выдержки из чужой работы в соответствии с правилами цитирования.

Корректное заимствование подразумевает возможность использования прямой и косвенной речи. В случае дословного цитирования текст приводится в кавычках «» и в конце указывается сноска. Как правило, прямая речь используется при цитировании источников, например, фрагмент из «Повести временных лет».

В случае использования косвенной речи (чаще всего) необходимо написать: *Как отмечает И.И. Иванов в своем исследовании, ...* (или подобные речевые клише), далее идет текст, после которого ставится сноска.

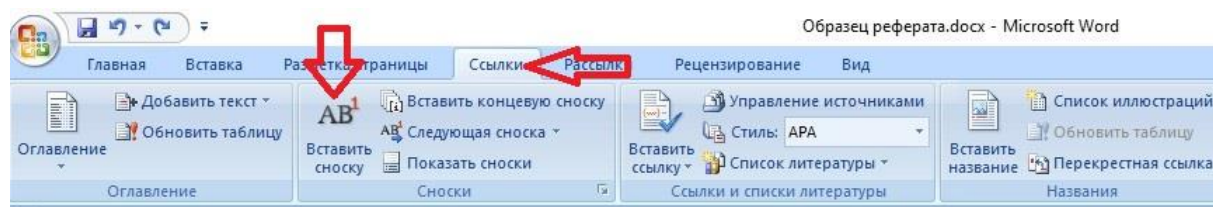
После сноски может быть написан Ваш текст, например, с анализом приведенных данных.

Отсутствие сносок на чужую работу является, с одной стороны, нарушением этики научных исследований, а, с другой стороны, законодательства.

#### ***Как сделать сноску в Word:***

В рефератах используются два основных способа сослаться на чужую работу.

1. *Постраничные сноски.* Необходимо делать именно такие сноски, если не указано иное. Делаются они не сложно. В верхней панели WORDa необходимо нажать кнопку «Ссылки», потом кнопку «Вставить сноску». Она появится в нижнем колонтитуле и автоматически пронумеруется. Обратите внимание, размер шрифта сноски должен быть уже не 14, а 12. При этом межстрочный интервал в сносках равен 1. В сноске указываются выходные данные работы. В отличие от библиографического списка здесь не пишется название издательства, но указывается конкретная страница, с которой Вы приводите факты.



*Пример: Текст<sup>1</sup>.*

*Пример оформления постраничных сносок:*

1. ГАРФ. Ф. 45. Оп. 1. Д. 5. Л. 7. (для архивных источников).
2. Файн Л. Е. Российская кооперация: историко-теоретический очерк. 1861 – 1930. – Иваново, 2002. – С. 182. (для книги).
3. Ефременко А. В. Агрономический аспект столыпинской земельной реформы // Вопросы истории. – 1996. – №11/12. – С. 9. (для статьи из журнала).
4. Кооперация // Советский энциклопедический словарь. – М., 1988. – С. 132. (для статьи из энциклопедии).

2. *Сноски в квадратных скобках.* Как правило, используются в научных статьях. *Пример: Текст [1, с. 999].* В данной сноске первая цифра означает номер источника в библиографическом списке, а вторая – конкретную страницу. Т.е. в данном примере ссылаются на страницу 999, из работы, которая стоит под номером 1 в списке литературы.

### ***Заключение реферата***

*В заключении реферата* подводятся итоги исследования, суммируются научные результаты, даются рекомендации по дальнейшей разработке проблемы. Если во введении ставятся к разрешению те или иные вопросы исследования, то в заключении дается ответ на них. Исследование, таким образом, отличается цельностью, стройностью, завершенностью. Для того чтобы была соблюдена целостность работы в заключении должны быть выводы по поставленным задачам и работе в целом.

Объем заключения реферата должен составлять 1-2 страницы.



### ***Список литературы по ГОСТу (Р 7.0.100-2018 )***

Список источников литературы нумеруется, работы должны располагаться в алфавитном порядке. Литература на иностранном языке (если есть) завершает список литературы.

Желательно, чтобы в списке литературы были использованы как фундаментальные исследования прошлых лет, так и современные исследования по изучаемой проблеме (не старше 5-10 лет).

*Пример оформления библиографического списка:*

*Книга (указывается автор, название работы, место издания, издательство (в данном случае «Мысль»), год издания и общее количество страниц в книге):*

Жилин, П.А. Как фашистская Германия готовила нападение на Советский Союз / П.А. Жилин. – Москва: Мысль, 1966. – 296 с.

*Справочник:*

Год за годом: Хроника важнейших событий общественной жизни Пензенской области за 50 лет / Сост. В. С. Годин, Е. Я. Дмитриев, В. А. Озерская, А. В. Сергеев, А. П. Сташова. – Саратов–Пенза: Приволжское книжное издательство, 1967. – 175 с.

*Статья в журнале (указывается автор, название работы, после двух косых черт идет название журнала, место издания, год издания, номер выпуска и на каких страницах журнала располагается указанная статья):*

Кобец, Е.А. Генезис и тенденции развития сферы жилищно-коммунального хозяйства / Е. А. Кобец, А. В. Ханина // Вестник Адыгейского государственного университета. Серия «Экономика». – Майкоп: изд-во АГУ, 2013. – Вып. 2 (120). – С. 172–180.

*Статья в газете:*

Журавлев, Н.А. Англо-германская воздушная война (март-апрель 1941 г.) / Н.А. Журавлев // Красная звезда. – 1941. – 11 апреля.

*Электронный ресурс:*

Гущин, А.А. Авторское право и интернет / А.А. Гущин // Исторический-сайт.рф: [сайт]. – 2013. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Авторское-право-и-интернет-1.html> (дата обращения: 22.10.2020).

#### **4. Типичные ошибки при написании реферата и нюансы**

– Одной из распространенных ошибок при написании реферата является несоблюдение структуры введения или заключения. Иногда студенты забывают о каких-то структурных элементах, а иногда, с целью увеличить объем, добавляют текст из основной части работы. И то и другое является ошибкой;

– Тире и дефис – не одно и то же. Дефис (кнопка минус на клавиатуре) ставится внутри составных слов, например: военно-врачебная комиссия. А между разными членами предложения необходимо ставить среднее тире (одновременное нажатие кнопок «ctrl»+«минус»);

– Сноски должны соответствовать списку литературы. То есть работы, которые Вы указываете в сносках, должны быть в библиографическом списке. И, соответственно, на работы, указанные в списке литературы внутри текста должны быть сноски;

– Стил ь работы должен быть научным. Как правило, используются речевые клише, неопределённо-личные предложения. Местоимения «Я», «Моя» и т.д. – не используется. Допустимо написание во множественном числе, например: «*В нашем исследовании...*». Однако наиболее правильно избегать использования личных местоимений, например: «*В ходе исследования было проанализировано....*».

– Оформление текста должно быть единообразным. При копировании информации с разных источников форматирование может наследоваться, например, наличие автоматических переносов. Соответственно, по всему тексту необходимо привести оформление к единому образцу;

- В тексте работы инициалы необходимо писать до фамилии, а в списке литературы – после;
- Цифры до 5 желательно писать словами. Например, «увеличилось в *три раза*»;
- Сноски ставятся до точки, а не после. Например, «Текст<sup>1</sup>.» ;
- Титульная страница учитывается при нумерации страниц, но на ней номер не ставится (как это сделать можно прочесть чуть ниже);
- Названия глав и параграфов выделяются жирным шрифтом, выравниваются по центру, в конце предложения точка не ставится;
- В содержании у введения и заключения не ставится порядковый номер;
- В конце каждой из глав желательно сделать небольшой вывод.

## **5. Пошаговая инструкция написания реферата**

1. Выбор темы, формулирование проблемы. Чаще всего темы рефератов предлагаются преподавателями. Однако, если преподаватель предлагает сформулировать тему реферата самостоятельно, то необходимо подойти к этому вопросу серьезно. Необходимо выбрать тему, которая будет интересна лично Вам – писать будет намного проще. Кроме того, название работы должно содержать определенную проблему. Она должна быть актуальна, конкретна. Перед формулированием темы необходимо посмотреть – существуют ли исследования по данной проблеме, чтобы не возникло проблем с литературой и источниками;

2. После выбора темы необходимо сформулировать актуальность, цель, задачи и определить объект и предмет исследования;

3. Далее необходимо разработать структуру работы – она должна соответствовать поставленным задачам;

4. После этого можно приступить к поиску материала. Первое, на что необходимо обратить внимание – список литературы, рекомендованный

преподавателем. Как правило, эти работы есть в библиотеке, либо в открытом доступе в сети интернет. После этого, можно поискать свежие работы по теме исследования на крупных порталах с научными статьями: [киберленинка](#), [elibrary](#) (ссылки откроются в новом окне). Elibrary – самая большая база научных статей в русскоязычном интернете. Однако для просмотра и скачивания статей необходимо зарегистрироваться. Киберленинка позволяет скачивать работы без регистрации. Поиск материала можно осуществлять как в целом по названию Вашей работы, так и по предполагаемым темам отдельных глав и параграфов. Полезно будет посмотреть и обобщающие работы, связанные с вашей проблематикой;

5. После этого необходимо приступить к написанию основной части – сразу расставляя по тексту ссылки и добавляя новые работы в библиографический список;

6. После этого можно приступить к написанию заключения. Не забывайте про логические связи и целостность Вашей работы. В заключении должно быть отражены выводы по поставленным задачам и вывод в целом по работе.

7. После этого желательно еще раз сверить соответствие введения, основной части и заключения;

8. И в конце, на всякий случай, проверить не «поехало» ли где-то оформление работы.

## Список использованных источников

1. Гилярова, М.Г. Информатика для медицинских колледжей / М.Г. Гилярова. – Ростов н/Д: Феникс, 2017. – 528 с.

*Электронный ресурс:*

1. Гушин, А.А. Оформление реферата по ГОСТу (актуально для 2020-2021): требования, оформление, образец, пошаговая инструкция / А.А. Гушин // Исторический-сайт.рф: [сайт]. – 2020. – URL: <https://исторический-сайт.рф/Реферат-1.html> (дата обращения: 17.03.2021).

**Образец универсального шаблона для реферата**

Выделение желтым цветом в образце сделано для того, чтобы не забыли изменить на свои данные.

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**РЕФЕРАТ**

по дисциплине

**«История»**

на тему: «**Название реферата**»

Выполнил: студент гр. **103 С**

**Иванов И.И.**

Проверил: **преподаватель истории, Петров П.П.**

## Содержание

Введение.....	3
Глава 1 Название первой главы.....	5
1.1 Название первого параграфа.....	5
1.2 Название второго параграфа.....	8
Глава 2 Название второй главы.....	11
2.1 Название первого параграфа второй главы.....	11
2.2 Название второго параграфа второй главы.....	15
Заключение.....	20
Список использованных источников и литературы.....	22
Приложения.....	23

## **Введение**

**Актуальность темы исследования** обусловлена тем ....

**Объектом** исследования является ....

**Предметом** исследования ....

**Цель** исследования заключается в...

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие **задачи**:

- 1.
- 2.
- 3.

**Структура.** Реферат состоит из введения, двух глав, заключения, списка использованных источников и литературы, приложений.



## **Глава 1 Название первой главы**

### **1.1 Название первого параграфа**

Проблему товарного дефицита в Советском Союзе в 1980-х гг. можно без преувеличения назвать самым ярким проявлением надвигающегося системного кризиса советской цивилизации, чем и объясняется сохранение устойчивого интереса отечественных и зарубежных исследователей, как в предметной области собственно истории, так и экономической науки.

Ключевым моментом научных поисков выступают попытки изучения важнейших факторов, спровоцировавших необратимые процессы. Так, исследователи обращают внимание на то, что в середине 1980-х годов СССР столкнулся с тяжелым кризисом платежного баланса и финансовой системы, перешедшим в общеэкономический кризис<sup>1</sup>. В этом же контексте рассматривается сворачивание экономической реформы 1965-67 гг., что положило начало череде неудачных попыток вывести экономику СССР из затяжного кризиса<sup>2</sup>. Таким образом ...

При подготовке реферата можно использовать приложения. Например, можно проанализировать какие-то данные или использовать изображения (см. Приложение № 1).

### **1.2 Название второго параграфа**

---

<sup>1</sup> Трофимов А.В., Вельбой М.А. Проблема товарного дефицита в СССР 1980-х годов в современной историографии // Известия УрГЭУ. 2007. №1 (18). С. 272.

<sup>2</sup> Ульянова О. А. Провал экономических реформ в СССР во второй половине XX в. и причины краха советской экономической системы // Экономический журнал. 2011. № 21. С. 93.

## **Глава 2 Название второй главы**

### **2.1 Название первого параграфа второй главы**

Текст

### **2.2 Название второго параграфа второй главы**

Текст

## **Заключение**

Текст

## Список использованных источников и литературы

1. Трофимов, А.В. Проблема товарного дефицита в СССР 1980-х годов в современной историографии / А.В. Трофимов, М.А. Вельбой // Известия УрГЭУ. 2007. №1 (18) С. 272-279.

2. Ульянова, О.А. Провал экономических реформ в СССР во второй половине XX в. и причины краха советской экономической системы / О.А. Ульянова // Экономический журнал. 2011. № 21. С. 92-101.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

9.

10.

## Приложения

Приложение № 1

Название приложения <sup>3</sup>

---

<sup>3</sup> Сноска – на источник.