

Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

« 11 » 01 2019



УТВЕРЖДАЮ:
ИО Директора ГБПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
О.С. Галлямова
« 11 » 01 2019



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся

в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

1. Общие положения:

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» (далее по тексту – техникум) регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Настоящее положение является внутренним нормативным документом.

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество и ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.2. Обучающиеся должны своим отношением к учебе, поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий уровень культуры техникума.

1.3. Обучающийся должен знать и неукоснительно соблюдать настоящие правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписания занятий, текущие объявления. Незнание правил внутреннего распорядка, не освобождает обучающихся в техникуме от ответственности в случае нарушения установленных в техникуме правил и норм.

2. Нормативные ссылки

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе:

- Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в сфере здравоохранения в части требований к организации и

обеспечению учебного процесса и других действующих нормативно-правовых актов РФ;

- Устава Техникума, а также других локальных актов образовательной организации.

3. Основная часть

3.1. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Техникума, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Техникуме.

3.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Техникуме, становлении культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Техникуму.

3.3. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у его руководителя (классного руководителя, преподавателя) и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях Техникума. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Техникума.

3.4 Настоящие Правила принимаются по представлению заместителя директора по учебной работе, утверждаются директором Техникума на неопределенный срок.

3.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

3.6. Правила внутреннего распорядка направлены на регулирование отношений между участниками образовательного процесса, укрепление дисциплины в Техникуме, улучшение организации и качества образования.

3.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты и слушатели), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и руководства Техникума.

4. Управление образовательной организацией

4.1. Непосредственно руководит образовательной организацией руководитель образовательной организации. Руководитель осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

4.2. В состав администрации образовательной организации помимо руководителя входят его заместители.

4.3. В образовательной организации созданы органы самоуправления: Общее собрание, Совет, педагогический совет и др. Общее собрание образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

5. Основные права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей, принимать участие в управлении Техникумом.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Техникума;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми профессионального образования;
- участвовать в родительских собраниях;
- участвовать в воспитательном процессе.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. К обучающимся Техникума относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящими Правилами, а также приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

6.3.2. обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.3. бесплатно пользоваться библиотекой Техникума, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном локальными актами Техникума;

6.3.4. использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

- 6.3.5.** получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- 6.3.6.** получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.3.7.** свободно посещать мероприятия, не предусмотренных учебным планом;
- 6.3.8.** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.3.9.** предоставление материальной помощи по предоставлению Совета Учреждения;
- 6.3.10.** перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии последнего;
- 6.3.11.** медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами управления и учреждениями здравоохранения Челябинской области;
- 6.3.12.** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 6.3.13.** получение стипендии в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и положением о назначении стипендии;
- 6.3.14.** в свободное от учебы время работать в учреждениях, организациях, на предприятиях любых организационно-правовых норм (при условии успешного освоения учебной образовательной программы);
- 6.3.15.** студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии;
- 6.3.16.** Участвовать в исследовательской работе, в работе студенческих научно-теоретических (практических) конференций.
- 6.3.17** Участвовать в олимпиадах, различных конкурсах, художественной самодеятельности, в работе спортивных секций, в соревнованиях, Днях здоровья и других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями техникума.
- 6.3.18** Получать консультации преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин.
- 6.3.19** На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной и общественной работе Техникума.

6.4. Студенты обязаны:

6.4.1. Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ. Выполнять требования Устава Техникума, соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка Техникума, правила пользования библиотекой, иные локальные акты Техникума, касающиеся образовательного и воспитательного процесса.

6.4.2. Сообщать в течение трех рабочих дней в учебную часть Техникума о всех изменениях личных (персональных) данных (фамилия, имя, отчество, смена паспорта, места жительства, регистрации).

6.4.3. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой идейный и культурный уровень.

6.4.4. Выполнять требования образовательной программы, без опозданий посещать все виды учебных занятий согласно Государственных образовательных стандартов и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности.

6.4.5. Быть дисциплинированным и организованным, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни Техникума.

6.4.6. Требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

6.4.7. При получении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги.

6.4.8. Пользоваться гардеробом Техникума, для обеспечения сохранности личных вещей.

6.4.9. Находиться в помещениях Техникума и на учебных базах в полной медицинской форме – медицинский халат с бейджиком, колпак, сменная обувь, при себе иметь студенческий билет. На бейджике должны быть: фотография, указаны фамилия, имя отчество студента, номер группы. Халат должен быть чистым, отглажен, застегнут на все пуговицы, длина халата на уровне колена. Длинные волосы должны быть собраны в аккуратную прическу или убраны под медицинскую шапочку.



Образец медицинской формы студента

6.4.10. На занятиях по учебной и производственной практике обучающиеся должны иметь при себе санитарную книжку.

6.4.11. При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места.

6.4.12. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не отвлекаться, выполнять все указания преподавателя. Задавая и отвечая на вопросы, вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя. Соблюдать правила гигиены.

6.4.13. Во время занятий в лабораториях, клиниках, больницах, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

6.4.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, старосту группы. Причина пропуска занятий считается неуважительной, если обучающийся в течение трех рабочих дней не представил медицинскую справку или другой оправдывающий документ. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением или фельдшером Техникума по установленной форме.

6.4.15. Общаться в стенах техникума и ЛПУ на Государственном русском языке.

6.4.16. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6.4.17. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

6.4.18. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции этих работников;

6.4.19. Не допускать повреждения имущества Учреждения, беречь и укреплять собственность Учреждения.

6.5. Запрещается:

6.5.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5.2. Курение на территории Техникума, на учебных базах.

6.5.3. Нахождение в помещениях в верхней одежде и головных уборах.

6.5.4. Громко разговаривать, шуметь во время занятий, пользоваться сотовыми телефонами.

6.5.5. Носить большое количество ярких украшений и пирсинг, накладные, длинные и ярко окрашенные ногти.

6.5.6. Носить одежду, не прикрывающую живот.

6.5.7. Без разрешения администрации Техникума выносить документы, различные предметы из лабораторий, учебных и других помещений.

6.5.8. Самостоятельно вносить изменения в документацию, расписание, журналы учебных и практических занятий. Подделка подписей преподавателей или администрации техникума в учебных документах.

6.5.9. Нарушение требований Морального кодекса среднего медицинского работника Российской Федерации.

6.5.10. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Техникума, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

6.5.11. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство и другие действия, противоречащие Конституции РФ и Уголовному кодексу РФ;

6.5.12. Высказывание и размещение на информационных стендах, соц сетях экстремистской информации, размещение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях распространения.

6.5.13. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

6.5.14. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

6.5.15. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

6.5.16. Заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.).

6.5.17. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

6.5.18. Употреблять нецензурные выражения.

7. Меры поощрений Обучающихся

7.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в спортивных мероприятиях, учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, в т.ч. объявление благодарности; направление благодарственного письма родителям; награждение ценным подарком. О поощрении обучающегося издается приказ, который доводится до сведения всех обучающихся.

8. Ответственность обучающихся

8.1. Обучающиеся несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, предоставленного ему Техникумом для обучения. В случае умышленного причинения ущерба, обучающиеся несут материальную ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. За невыполнение учебных планов по вине обучающихся, нарушение предусмотренных Уставом Техникума обязанностей, несоблюдение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание
- выговор
- строгий выговор
- отчисление из Техникума.

8.3. При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, его объяснения. Не допускается наложение дисциплинарного взыскания во время болезни обучающегося.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

8.4. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

8.5. Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора и доводится до сведения всех обучающихся.

8.6. При малозначительности поступка директор имеет право освободить нарушителя от дисциплинарной ответственности, ограничившись устным замечанием.

8.7. Основаниями для отчисления обучающихся могут быть:

- совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных данными Правилами.

9. Организация учебного процесса

9.1. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом региональных компонентов.

9.2. Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

9.3. Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании.

9.4. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

9.5. Количество обучаемых и структура их подготовки определяется Учреждением, исходя из возможностей их качественного обучения и договоров с предприятиями, организациями, госорганами по согласованию с Министерством здравоохранения Челябинской области и согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет право осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

9.6. Продолжительность обучения в Учреждении определяется рабочими учебными планами и не может превышать 5 лет по среднему профессиональному образованию. При реализации Учреждением программ дополнительного профессионального образования продолжительность обучения определяется в соответствии с учебными рабочими планами, в зависимости от вида дополнительного профессионального образования.

9.7. Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в очной (дневной) форме.

9.8. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае – в первый день следующей рабочей недели) и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности. Для обучающихся по программам дополнительного

профессионального образования начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

9.9. Образовательный процесс в Учреждении включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную профессиональную практику, воспитательную работу с обучающимися.

9.9.1. Учебные занятия проходят в две смены согласно расписанию.

9.9.2. Обязательная учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы.

Для аудиторных занятий теоретического обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практического обучения не более 270 минут.

Продолжительность перемен 10 минут между парами занятий и 5 минут между занятиями.

Время обеденного перерыва составляет не менее 30 минут.

Общая продолжительность каникул для обучающихся очной формы обучения составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней.

Чередование занятий определяется Учреждением исходя из утвержденного графика учебного процесса.

9.9.3. Производственное обучение осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях доклинической практики и в лечебно-профилактических учреждениях (далее именуется - ЛПУ).

Производственная профессиональная практика, как правило, проводится в ЛПУ, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двусторонним договором и приказом Учреждения.

9.9.4. Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения должна составлять не менее 25-30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также на практических занятиях по доклинической практике и в стационаре, при выполнении опасных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Комплектование учебных групп для обучения вторым специальностям, переподготовки и повышения квалификации специалистов средствами заказчиков, численностью не ограничивается.

9.9.5. На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень дисциплин определяется

Учредителем в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

9.9.6. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинарское занятие, практические занятия, лабораторная, самостоятельная, контрольная работа, консультации, профессиональная практика, стажировка, а также другие виды учебных занятий. Помимо основных учебных занятий в Учреждении могут вводиться факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей студентов.

9.9.7. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться кураторами (классными руководителями).

Воспитательные задачи вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей и реализуются в совместной творческой, практической и учебной деятельности студентов и преподавателей.