

УТВЕРЖДЕНО

Директор

ГБПОУ «Саткинский медицинский колледж»

О.С. Галлямова

20 25 г.

Приказ № 26 от « 24 » 01 20 25 г.



**Программа вводного инструктажа по охране труда для  
работников, которые освобождены от первичного  
инструктажа на рабочем месте**

**Введение**

Данная программа для проведения вводного инструктажа по охране труда (программа вводного инструктажа) разработана в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда».

Целью вводного инструктажа по охране труда является информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, а также о рисках на рабочих местах и мерах по их снижению.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций для вновь принятых работников, а также лиц проходящих производственную практику.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе вводного инструктажа.

Вводный инструктаж по охране труда проводится до начала выполнения трудовых функций ответственным специалистом по охране труда на которого приказом работодателя возложены обязанности по проведению вводного инструктажа по охране труда.

# 1. Тематический план проведения вводного инструктажа по охране труда для работников, которые освобождены от первичного инструктажа на рабочем месте

№ п/п	Содержание программы	Объем, мин.
1.	Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда.	10 мин.
2.	Общие правила поведения работающих. Источники опасности, действующие на всех работников.	10 мин.
3.	Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.	10 мин.
4.	Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.	10 мин.
5.	Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, пожаров, происшедших из-за нарушения требований охраны труда.	10 мин.
6.	Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.	10 мин.
7.	Оказание первой помощи пострадавшим.	10 мин.
<b>Итого</b>		не меньше 1ч.

## Тема 1. Сведения об организации. Политика и цели работодателя в области охраны труда

1.1. Под рабочим местом понимается та обстановка, в которой работающий исполняет свои должностные обязанности. Для каждого вида существуют свои требования к организации рабочего места. Однако общими требованиями всегда остаются: надлежащее освещение, вентиляция, соответствующая температура воздуха, устранение помех в выполнении рабочих операций.

1.2. Политика в области охраны труда (далее - Политика по охране труда) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств.

1.3. Политика по охране труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

1.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории учреждения.

## **Тема 2. Общие правила поведения работающих.**

2.1. Общие правила поведения работников учреждения устанавливаются Правилами внутреннего распорядка. Работники обязаны соблюдать правила и инструкции по охране труда, инструкции по эксплуатации оборудования. Обеспечение безопасности от несанкционированных действий персонала и посторонних лиц.

Правила перемещения в помещениях, коридорах, на лестничных маршах. Порядок пользования установленными проходами. Запрещение загромождать проходы к пультам управления, рубильникам, пути эвакуации и другие проходы материалами, оборудованием, инструментами, приспособлениями ...

2.3. Источники опасности, действующие на всех работников, находящихся на территории организации:

- скользкие полы, мокрые опорные поверхности.

## **Тема 3. Средства обеспечения производственной санитарии и личной гигиены.**

3.1. Все работники должны соблюдать правила личной гигиены.

3.2. Принимать пищу только в предназначенных для этой цели местах, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям. Прием пищи на рабочем месте запрещается.

- ответственность за соблюдение правил личной гигиены и содержание рабочего места в надлежащем состоянии несет каждый работник ДДТ

## **Тема 4. Информация о безопасных методах и приемах выполнения работ.**

Ознакомление со всеми инструкциями, которые работник, освобожденный от первичного инструктажа на рабочем месте, применяет при выполнении должностных обязанностей:

- инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере;
- инструкция по охране труда при эксплуатации копировально-множительной техники
- инструкция по охране труда при пользовании электроприборами.

## **Тема 5. Обстоятельства и причины отдельных характерных несчастных случаев, пожаров, происшедших из-за нарушения требований охраны труда.**

5.1. Основные причины, по которым происходят несчастные случаи на производстве: нарушение правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности;

- неудовлетворительное обучение и проведение инструктажей по охране труда;
- плохая организация работ, отсутствие контроля со стороны непосредственных руководителей и ответственных работников; нарушение правил использования персональных компьютеров и множительной техники; нарушение трудовой дисциплины.

5.2. Сведения о телефонных номерах служб спасения.

В необходимых случаях работник должен вызвать службы спасения. Для этого информация о телефонных номерах размещена на видных местах в на каждом этаже, на плане эвакуации на случай пожара.

5.3. Информация о месте нахождения средств первичного пожаротушения, в том числе огнетушителей и пожарных щитов. Средства пожаротушения размещены на каждом этаже учреждения. Они обозначены знаком. Запрещается применять средства пожаротушения не по назначению.

5.4. Информация о запрете на курение в производственных помещениях и в автомобиле.

## **Тема 6. Действия работников при возникновении возможных аварийных ситуаций. Виды сигнализаций и звуковых оповещений при возникновении аварийных ситуаций.**

Основные мероприятия по предупреждению аварийных ситуаций (пожар, наводнение, разрушение конструкций) и обеспечению готовности к ним. Определение возможного характера и масштаба аварийных ситуаций и связанных с ними рисков в сфере охраны труда. Планирование и координация мероприятий в соответствии с размером и характером профессиональной деятельности работодателя, обеспечивающих защиту всех работников в случае аварийной ситуации. Организация взаимодействия с территориальными структурами управления, МЧС и другими службами аварийного реагирования. В случае обнаружения нарушений требований охраны труда, которые создают угрозу здоровью или личной безопасности, сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

При обнаружении каких-либо неполадок в работе офисного оборудования сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу.

При несчастном случае, отравлении, внезапном заболевании работника немедленно оказать первую помощь пострадавшему, используя аптечку первой помощи, вызвать врача или помочь доставить пострадавшего к врачу, а затем сообщить руководителю о случившемся. При обнаружении пожара или признаков горения (задымление, запах гари, повышение температуры и т. п.)

сообщите об этом непосредственному руководителю или другому ответственному лицу и следуйте его указаниям.

## **Тема 7. Оказание первой помощи пострадавшим.**

7.1. Работник обязан: знать перечень мероприятий, которые можно проводить при оказании первой помощи, установленных приказом Минздравсоцразвития от 04.05.2012 № 477н;

7.2. В случае получения травмы другим работником немедленно сообщить непосредственному руководителю, вызвать скорую помощь, до приезда скорой помощи организовать проведение первой помощи пострадавшему, сохранить место происшествия для последующего расследования. В дальнейшем руководствоваться указаниями непосредственного руководителя.

7.3. Обучение оказанию первой помощи проводится совместно с обучением по охране труда по специально разработанной программе.