

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Саткинский медицинский техникум»



Утверждаю:
Приказ № 129
Директор ГБПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
О.С. Галлямова
«10» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ЕН.01 Информатика

по специальности

31.02.01 Лечебное дело

г.Сатка

2022-2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Организация-разработчик ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум»

Разработчик: Дмитренко Р.Ф. – преподаватель

Рассмотрена на заседании предметно-цикловой комиссии общих гуманитарных социально-экономических, общих профессиональных и естественнонаучных дисциплин.

Протокол № 11 от «09» июня 2022г.

Председатель _____ Р.Ф. Дмитренко

Утверждена:

Зам.директора по УР _____ А.Н.Гильмиярова



Рецензент:

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 «Лечебное дело».

1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл ОПОП.

1.3 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать персональный компьютер (далее - ПК) в профессиональной и повседневной деятельности;
- внедрять современные прикладные программные средства;
- осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет;
- использовать электронную почту;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- устройство персонального компьютера;
- основные принципы медицинской информатики;
- источники медицинской информации;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые, системные, служебные программные продукты и пакеты прикладных программ;
- принципы работы и значение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене.

Процесс изучения дисциплины направлен на подготовку к формированию у обучающегося следующих профессиональных компетенций (ПК), соответствующих видам профессиональной деятельности:

ПК 2.8 Оформлять медицинскую документацию.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций (ОК), включающих в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения возложенных на него профессиональных задач, а также для своего профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение своей квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
ЕН.01 Информатика	ЛР 1-ЛР 3, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 10, ЛР 13-ЛР 16

1.4 Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **180** часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной работы обучающегося - **120** часов; внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося - **60** часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины «Информатика» и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	180
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	120
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	106
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	60
в том числе:	
- создание презентаций	
- подготовка сообщений	
- подготовка рефератов	
- составление кроссвордов	
- подготовка докладов	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ЕН. 01. «Информатика» (лечебное дело)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень усвоения
1	2	3	4
Раздел 1. Техническая и программная база информатики.		9	
Тема 1.1. Аппаратное и программное обеспечение ПК.	Содержание учебного материала	2	1
	1. Базовая аппаратная конфигурация ПК. Компоненты системного блока. Периферийные устройства ПК.		
	2. Программные средства. Защита информации.		
	3. Основные объекты и приемы управления Windows. Настройка операционной системы Windows.		
	Практическое занятие	4	
	1) Технология работы в операционной системе WINDOWS.		
	Самостоятельная работа при изучении темы	3	
1. Подготовка сообщения по теме «Информационное общество».			
2. Подготовка доклада по теме: «Аппаратное и программное обеспечение ПК».			
3. Оформление мультимедийной презентации «Средства защиты информации».			
Раздел 2. Организация профессиональной деятельности с помощью средств MicrosoftOffice.		114	
Тема 2.1. Обработка информации средствами MicrosoftWord	Содержание учебного материала	2	2
	1. Настройка пользовательского интерфейса.		
	2. Создание и редактирование текстового документа.		
	3. Настройка интервалов. Абзацные.		
	4. Работа со списками.		
	5. Создание и форматирование таблиц.		
6. Стили в документе. Использование гиперссылок.			

	7.	Создание титульного листа. Изменение регистра символов.		
	8.	Вставка графических изображений в документ. Объекты WordArt.		
	9.	Оформление страниц.		
	10	Печать документа.		
	Практические занятия		20	
	1)	Создание документов в редакторе MSWord. Форматирование шрифтов.	4	
	2)	Оформление абзацев документов. Колонтитулы. Создание и форматирование таблиц, списков в MSWord.	4	
	3)	Колонки. Буквица. Форматирование регистров. Вставка объектов в документ. Подготовка к печати.	4	
	4)	Изучение способов создания стилей и гиперссылок. Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.	4	
	5)	Использование MSWord для создания форм документов медицинского назначения. Создание комплексных медицинских документов.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы		11	
	1.	Подготовка сообщения по теме «Текстовые редакторы».		
	2.	Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами MicrosoftWord».		
Тема 2.2. Обработка информации средствами MicrosoftExcel	Содержание учебного материала			
	1.	Назначение и интерфейс.		
	2.	Ввод данных в ячейки. Выделение областей в таблице.		
	3.	Создание и редактирование табличного документа.		
	4.	Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение.		
	5.	Способы создания диаграмм на основе введенных в таблицу данных. Редактирование диаграмм. Форматирование. Типы и оформление.		
	6.	Ссылки. Встроенные функции. Статистические функции.		
	7.	Выполнение математических расчетов.		
	8.	Фильтрация (выборка) данных из списка. Логические функции. Функции даты и времени.		
			2	2

	9.	Сортировка данных.		
	Практические занятия		20	
	1)	Организация расчётов в табличном процессоре MSExcel. Построение и форматирование диаграмм в MSExcel.	4	
	2)	Выполнение автоматических расчётов с помощью мастера функций.	4	
	3)	Относительная и абсолютная адресация MSExcel. Фильтрация данных и условное форматирование в MSExcel.	4	
	4)	Комплексное использование возможностей MSExcel для создания документов.	4	
	5)	«Обработка информации средствами Microsoft Excel. Создание таблицы MS Excel для расчета общей оценки здоровья по тесту Г.Л. Апанасенко»	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы:			
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Электронные таблицы»	11	
	2	Подготовка сообщения по теме «Обработка информации средствами MicrosoftExcel».		
Тема 2.3. Обработка информации средствами MicrosoftAccess.	Содержание учебного материала:			
	1.	Назначение и интерфейс MicrosoftAccess. Создание базы данных.	2	
	2.	Создание таблиц.		
	3.	Создание связей между таблицами.		
	4.	Редактирование данных таблицы.		
	5.	Редактирование структуры таблицы.		
	6.	Создание запросов.		
	7.	Создание форм.		
	8.	Составление отчетов.		
	Практические занятия		20	
	1.	Изучение программного интерфейса MicrosoftAccess. Проектирование базы данных в СУБД MSAccess.	4	
	2.	Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MSAccess.	4	
3.	Модификация таблиц и работа с данными с использованием запросов в СУБД MSAccess.	4		

	4.	Работа с данными и создание отчетов в СУБД MSAccess.	4	
	5.	Комплексная работа с объектами СУБД MSAccess. Создание БД «Поликлиника».	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы:		11	
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Базы данных»		
	2	Создание кроссворда по теме «Обработка информации средствами Microsoft Access».		
Тема 2.4. Технология представления информации в виде электронных презентаций	Содержание учебного материала:			
	1.	Общие сведения Разработка плана презентации Создание презентации Настройка параметров презентации Настройка анимации	2	
	2.	Добавление эффектов мультимедиа Добавление управляющих кнопок Настройка показа презентации Управление показом презентации		
	Практические занятия		8	
	1.	Разработка презентации в MS PowerPoint.	4	
	2.	Задание эффектов и демонстрация презентации в MS PowerPoint.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы		5	
	1.	Работа с информационными средствами обучения на бумажном и электронном носителях.		
	2.	Создать презентацию лекарственного препарата (медицинского прибора)		

Раздел 3. Компьютерные технологии в медицине.		57		
Тема 3.1. Сетевые технологии обработки информации.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Локальные компьютерные сети.		
	2.	Глобальная сеть Интернет.		
	3.	Беспроводные сети.		
	4.	Информационно-поисковые системы.		
	5.	Этика сетевого общения.		
	Практические занятия		8	
	1.	Язык гипертекстовой разметки HTML.	4	
	2.	Создание и заполнение индивидуального сайта.	4	
	Самостоятельная работа при изучении темы		5	
	1.	Подготовка реферата по теме: «Глобальная сеть Интернет».		
2.	Подготовка сообщения по теме «Информационно-поисковые системы».			
3.	Подготовка сообщения по теме «Положительные и отрицательные стороны компьютеризации».			
4.	Создание мультимедийной презентации «Медицинские ресурсы Интернет»			
Тема 3.2. Медицинские информационные системы.	Содержание учебного материала		2	2
	1.	Медицинская информационная система		
	2.	Скрининговые системы . Персонализированные регистры		
	3.	Понятие мониторинга		
	4.	Экспертные системы в медицине		
	5.	Консультативно-диагностические системы. Статистические ИМС		
	6.	Автоматизированное рабочее место врача		
	Практические занятия		26	
	1	Основы работы в медицинской информационной системе БАРС.	4	
	2	Работа с картой пациента.	4	

	3	Автоматизированное рабочее место врача вакцинопрофилактики.	4	
	4	Автоматизированное рабочее место врача поликлиники.	4	
	5	Автоматизированное рабочее место «Врач стационара» .	4	
	6	Модуль «Медосмотры»	4	
	7.	Обобщение знаний по курсу «Информатика». Дифференцированный зачет.	2	
	Самостоятельная работа при изучении темы:		14	
	1	Оформление мультимедийной презентации по теме «Автоматизированное рабочее место медицинского персонала»		
	2.	Подготовка доклада по теме «Компьютерные коммуникации в медицине».		
	3.	Подготовка сообщения по теме «История отечественной медицинской информатики».		
	4.	Подготовка реферата по теме «Телемедицина».		
	5.	Оформление мультимедийной презентации по теме «Классификация медицинских приборно-компьютерных систем».		
	6.	Подготовка сообщения по теме «Программное обеспечение медицинских приборно-компьютерных систем».		
ВСЕГО			180	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины «Информатика» требует наличия учебного кабинета, оснащенного компьютерами с выходом в Интернет.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- доска маркерная;
- экран для проектора;
- книжный шкаф;
- кресло офисное;
- жалюзи;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры;
- локальная сеть;
- Интернет;
- мультимедиа проектор;
- МФУ.

Программные средства обучения:

- Операционная система MS Windows;
- Интегрированное офисное приложение MSOffice;
- Антивирусная программа.

3.2 Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Гилярова М.Г. Информатика для медицинских колледжей : учебное пособие – Ростов н/Д : Феникс, 2017 г., 312с.
2. Омельченко, В. П. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

Дополнительные источники:

1. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970454992.html>
2. Бондаренко, И. С. Информатика : практикум / И. С. Бондаренко. - Москва : МИСиС, 2020. - 54 с. - Текст : электронный // URL : http://www.medcollegelib.ru/book/Misis_463.html
3. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности / Омельченко В. П. , Демидова А. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-5035-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970450352.html>
4. Омельченко, В. П. Информатика. Практикум / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 336 с. : ил. - 336 с. - ISBN 978-5-9704-4668-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.medcollegelib.ru/book/ISBN9785970446683.html>

Интернет ресурсы:

1. <http://iit.metodist.ru> - Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО
2. <http://www.intuit.ru> - Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру)
3. <http://test.specialist.ru> - Онлайн-тестирование и сертификация по информационным технологиям
4. <http://www.iteach.ru> - Программа Intel «Обучение для будущего»
5. <http://www.rusedu.info> - Сайт RusEdu: информационные технологии в образовании
6. <http://www.osp.ru> - Открытые системы: издания по информационным технологиям

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания):	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Классифицировать программное обеспечение, внедрять современные прикладные программные средства. Работать с элементами Windows. Осуществлять запуск программ, работать с окном программы и справочной системой Windows. Создавать объекты. Осуществлять их копирование, перемещение, удаление, восстановление.	Оценка выполнения алгоритмов работы в операционной системе MSWindows.
Осуществлять выбор параметров для создания документа в MicrosoftWord. Получать справочную информацию по интересующей теме. Создавать, сохранять и открывать документ. Редактировать и форматировать документ. Осуществлять поиск, замену фрагментов текста, проверку правописания. Создавать таблицы в MicrosoftWord. Форматировать таблицу. Связывать текст гиперссылками. Использовать формулы. Вставлять графические объекты. Производить оформление страницы документа и вывод на печать.	Оценка выполнения алгоритмов работы в текстовом редакторе MicrosoftWord.
Получать справочную информацию по интересующей теме и выполнять первоначальные настройки параметров программы MicrosoftExcel . Выполнять операции по автозаполнению отдельных ячеек и диапазонов. Строить и редактировать диаграммы. Производить вычисления при помощи формул. Пользоваться средствами мастера функций. Создавать простейшую базу данных в виде таблицы. Осуществлять сортировку и поиск данных. Выполнять автоматизированные расчеты.	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftExcel.
Создавать базу данных в MicrosoftAccess. Создавать таблицы и межтабличные связи. Редактировать данные и структуру таблицы. Создавать запросы, формы,	Оценка выполнения алгоритмов работы с электронными таблицами MicrosoftAccess.

делают отчёты.	
Осуществлять поиск медицинской информации в сети Интернет, использовать электронную почту. Осуществлять поиск, сбор и обработку информации в автоматизированных системах медицинского назначения. Работать в информационно-справочных системах. Создавать WEB-сайты.	Оценка выполнения алгоритмов работы в сети Интернет и электронной почте. Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет
Знания:	
Основные задачи и направления информатизации общества. Понятия информации. Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации. Устройство персонального компьютера. Программные средства.	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы
Алгоритмы запуска программ MicrosoftWord. Назначение строки меню, панелей инструментов, рабочей области, строки состояния. Понятия форматирования, редактирования документа. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров редактора. Способы создания, сохранения и открытия документа. Правила набора текста. Приемы удаления, перемещения и копирования фрагментов документа, поиска и замены фрагментов текста, проверки правописания и переноса слов, форматирования текста. Способы создания таблиц, преобразования в таблицу существующего текста и форматирования таблиц. Понятия: гиперссылка, стиль документа. Алгоритмы создания математических формул. Основные приемы работы с рисунками, WordArt, графическими объектами. Настройку оформления страницы документа и вывода на печать.	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы Проверка, анализ и оценка выполнения домашнего задания по подготовке конспектов тем учебного содержания.
Интерфейс программы MicrosoftExcel. Способы получения справочной информации и выполнения первоначальной настройки параметров программы. Понятия: ячейка, диапазон, строка, столбец электронной таблицы, относительная и абсолютная ссылка. Этапы построения и приемы редактирования диаграмм. Правила написания формул, работы с мастером	Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы

<p>функций. Основные приемы сортировки, фильтрации и поиска информации. Установку параметров страницы и вывода на печать.</p>	
<p>Интерфейс программы Microsoft Access. Приёмы создания баз данных и таблиц. Алгоритм создания связей между таблицами. Возможности редактирования данных таблицы и структуры таблицы. Способы создания запросов, форм и составления отчётов.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>
<p>Принципы работы и назначение локальных и глобальных компьютерных сетей в информационном обмене. Тенденции развития компьютерных коммуникаций в медицине. Понятие медицинских информационных систем. Назначение и особенности поисковых WWW-серверов. Алгоритм поиска медицинской информации в Интернете. Понятие и классификация автоматизированных информационных систем. Разновидности автоматизированных рабочих мест медицинского персонала. Технологию создания WEB-сайтов.</p>	<p>Текущий контроль в форме тестирования. Промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета. Оценка внеаудиторной самостоятельной работы</p>