

Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

« 11 » 01 2019



УТВЕРЖДАЮ:  
ИО Директора ГБПОУ  
«Саткинский медицинский техникум»  
О.С. Галлямова  
« 11 » 01 2019



**ПРАВИЛА**  
внутреннего распорядка для обучающихся

в Государственном Бюджетном  
профессиональном образовательном учреждении  
«Саткинский медицинский техникум»

2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для обучающихся**  
**в Государственном Бюджетном**  
**профессиональном образовательном учреждении**  
**«Саткинский медицинский техникум»**

**1. Общие положения:**

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (далее по тексту – Правила) ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» (далее по тексту – техникум) регламентируют правила поведения и учебы посетителей и обучающихся образовательной организации, их взаимоотношения с работниками и администрацией образовательной организации как в процессе обучения, так и во внеучебное время. Настоящее положение является внутренним нормативным документом.

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество и ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.2. Обучающиеся должны своим отношением к учебе, поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий уровень культуры техникума.

1.3. Обучающийся должен знать и неукоснительно соблюдать настоящие правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписания занятий, текущие объявления. Незнание правил внутреннего распорядка, не освобождает обучающихся в техникуме от ответственности в случае нарушения установленных в техникуме правил и норм.

**2. Нормативные ссылки**

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе:

- Конституции РФ, Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования в сфере здравоохранения в части требований к организации и

обеспечению учебного процесса и других действующих нормативно-правовых актов РФ;

- Устава Техникума, а также других локальных актов образовательной организации.

### **3. Основная часть**

**3.1.** Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Техникума, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Техникуме.

**3.2.** Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Техникуме, становлении культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Техникуму.

**3.3.** Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у его руководителя (классного руководителя, преподавателя) и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях Техникума. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Техникума.

**3.4** Настоящие Правила принимаются по представлению заместителя директора по учебной работе, утверждаются директором Техникума на неопределенный срок.

**3.5.** Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

**3.6.** Правила внутреннего распорядка направлены на регулирование отношений между участниками образовательного процесса, укрепление дисциплины в Техникуме, улучшение организации и качества образования.

**3.7.** Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты и слушатели), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

**3.8.** Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и руководства Техникума.

### **4. Управление образовательной организацией**

**4.1.** Непосредственно руководит образовательной организацией руководитель образовательной организации. Руководитель осуществляет управление образовательной организацией как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников.

**4.2.** В состав администрации образовательной организации помимо руководителя входят его заместители.

**4.3.** В образовательной организации созданы органы самоуправления: Общее собрание, Совет, педагогический совет и др. Общее собрание образовательной организации является высшим органом самоуправления. Его решения обязательны для всех работников и обучающихся, в части их касающейся. Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-методическую и научную деятельность в образовательной организации.

## **5. Основные права и обязанности родителей (законных представителей)**

**5.1.** Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей, принимать участие в управлении Техникумом.

**5.2.** Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Техникума;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми профессионального образования;
- участвовать в родительских собраниях;
- участвовать в воспитательном процессе.

## **6. Права и обязанности обучающихся**

**6.1.** К обучающимся Техникума относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

**6.2.** Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящими Правилами, а также приказами и распоряжениями администрации Учреждения.

### **6.3. Обучающиеся имеют право:**

**6.3.1.** участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Техникума, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;

**6.3.2.** обжаловать приказы и распоряжения администрации Техникума в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

**6.3.3.** бесплатно пользоваться библиотекой Техникума, информационными ресурсами, услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленном локальными актами Техникума;

**6.3.4.** использовать свои права согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования при реализации основной профессиональной образовательной программы, а также права, содержащиеся в других нормативных актах;

- 6.3.5.** получение профессионального образования в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, в том числе по индивидуальным учебным планам и по ускоренному курсу обучения;
- 6.3.6.** получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 6.3.7.** свободно посещать мероприятия, не предусмотренных учебным планом;
- 6.3.8.** свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6.3.9.** предоставление материальной помощи по предоставлению Совета Учреждения;
- 6.3.10.** перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего уровня, при согласии последнего;
- 6.3.11.** медицинское обслуживание, обеспечиваемое органами управления и учреждениями здравоохранения Челябинской области;
- 6.3.12.** дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, пользуются гарантиями по социальной защите, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области;
- 6.3.13.** получение стипендии в порядке, установленном законодательными актами Российской Федерации и положением о назначении стипендии;
- 6.3.14.** в свободное от учебы время работать в учреждениях, организациях, на предприятиях любых организационно-правовых норм (при условии успешного освоения учебной образовательной программы);
- 6.3.15.** студенты вправе получать стипендии, выплачиваемые физическими или юридическими лицами, а также иные стипендии;
- 6.3.16.** Участвовать в исследовательской работе, в работе студенческих научно-теоретических (практических) конференций.
- 6.3.17** Участвовать в олимпиадах, различных конкурсах, художественной самодеятельности, в работе спортивных секций, в соревнованиях, Днях здоровья и других мероприятиях, организуемых структурными подразделениями техникума.
- 6.3.18** Получать консультации преподавателей по вопросам изучаемых дисциплин.
- 6.3.19** На моральное и (или) материальное поощрение за особые успехи в учебе и активное участие в учебной и общественной работе Техникума.

#### **6.4. Студенты обязаны:**

- 6.4.1.** Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией РФ. Выполнять требования Устава Техникума, соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка Техникума, правила пользования библиотекой, иные локальные акты Техникума, касающиеся образовательного и воспитательного процесса.

**6.4.2.** Сообщать в течение трех рабочих дней в учебную часть Техникума о всех изменениях личных (персональных) данных (фамилия, имя, отчество, смена паспорта, места жительства, регистрации).

**6.4.3.** Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой идейный и культурный уровень.

**6.4.4.** Выполнять требования образовательной программы, без опозданий посещать все виды учебных занятий согласно Государственных образовательных стандартов и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности.

**6.4.5.** Быть дисциплинированным и организованным, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни Техникума.

**6.4.6.** Требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

**6.4.7.** При получении дополнительных платных образовательных услуг в порядке и сроки, предусмотренные договором, вносить плату за оказываемые услуги.

**6.4.8.** Пользоваться гардеробом Техникума, для обеспечения сохранности личных вещей.

**6.4.9.** Находиться в помещениях Техникума и на учебных базах в полной медицинской форме – медицинский халат с бейджиком, колпак, сменная обувь, при себе иметь студенческий билет. На бейджике должны быть: фотография, указаны фамилия, имя отчество студента, номер группы. Халат должен быть чистым, отглажен, застегнут на все пуговицы, длина халата на уровне колена. Длинные волосы должны быть собраны в аккуратную прическу или убраны под медицинскую шапочку.



### **Образец медицинской формы студента**

**6.4.10.** На занятиях по учебной и производственной практике обучающиеся должны иметь при себе санитарную книжку.

**6.4.11.** При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места.

**6.4.12.** Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не отвлекаться, выполнять все указания преподавателя. Задавая и отвечая на вопросы, вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя. Соблюдать правила гигиены.

**6.4.13.** Во время занятий в лабораториях, клиниках, больницах, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

**6.4.14.** При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, старосту группы. Причина пропуска занятий считается неуважительной, если обучающийся в течение трех рабочих дней не представил медицинскую справку или другой оправдывающий документ. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением или фельдшером Техникума по установленной форме.

**6.4.15.** Общаться в стенах техникума и ЛПУ на Государственном русском языке.

**6.4.16.** Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

**6.4.17.** Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

**6.4.18.** Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции этих работников;

**6.4.19.** Не допускать повреждения имущества Учреждения, беречь и укреплять собственность Учреждения.

### **6.5. Запрещается:**

6.5.1. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.5.2. Курение на территории Техникума, на учебных базах.

6.5.3. Нахождение в помещениях в верхней одежде и головных уборах.

6.5.4. Громко разговаривать, шуметь во время занятий, пользоваться сотовыми телефонами.

6.5.5. Носить большое количество ярких украшений и пирсинг, накладные, длинные и ярко окрашенные ногти.

6.5.6. Носить одежду, не прикрывающую живот.

6.5.7. Без разрешения администрации Техникума выносить документы, различные предметы из лабораторий, учебных и других помещений.

6.5.8. Самостоятельно вносить изменения в документацию, расписание, журналы учебных и практических занятий. Подделка подписей преподавателей или администрации техникума в учебных документах.

6.5.9. Нарушение требований Морального кодекса среднего медицинского работника Российской Федерации.

6.5.10. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Техникума, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

6.5.11. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство и другие действия, противоречащие Конституции РФ и Уголовному кодексу РФ;

6.5.12. Высказывание и размещение на информационных стендах, соц сетях экстремистской информации, размещение экстремистских материалов, включенных в опубликованный федеральный список экстремистских материалов, а равно их производство либо хранение в целях распространения.

6.5.13. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.

6.5.14. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).

6.5.15. Употреблять во время занятий пищу и напитки.

6.5.16. Заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.).

6.5.17. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.

6.5.18. Употреблять нецензурные выражения.

## **7. Меры поощрений Обучающихся**

**7.1.** За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в спортивных мероприятиях, учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, в т.ч. объявление благодарности; направление благодарственного письма родителям; награждение ценным подарком. О поощрении обучающегося издается приказ, который доводится до сведения всех обучающихся.

## **8. Ответственность обучающихся**

**8.1.** Обучающиеся несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, предоставленного ему Техникумом для обучения. В случае умышленного причинения ущерба, обучающиеся несут материальную ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

**8.2.** За невыполнение учебных планов по вине обучающихся, нарушение предусмотренных Уставом Техникума обязанностей, несоблюдение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание
- выговор
- строгий выговор
- отчисление из Техникума.

**8.3.** При наложении дисциплинарного взыскания должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, личность обучающегося, его объяснения. Не допускается наложение дисциплинарного взыскания во время болезни обучающегося.

Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

**8.4.** Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее шести месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

**8.5.** Дисциплинарное взыскание объявляется приказом директора и доводится до сведения всех обучающихся.

**8.6.** При малозначительности поступка директор имеет право освободить нарушителя от дисциплинарной ответственности, ограничившись устным замечанием.

**8.7.** Основаниями для отчисления обучающихся могут быть:

- совершенные неоднократно грубые нарушения Правил внутреннего распорядка;
- невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине;
- невыполнение обязанностей, предусмотренных данными Правилами.

## **9. Организация учебного процесса**

**9.1.** Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой, разработанной Учреждением самостоятельно, с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом региональных компонентов.

**9.2.** Образовательный процесс в Учреждении строится с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, на принципах демократии и гуманизма.

**9.3.** Образовательный процесс ориентирован на расширение возможностей обучающихся в профессиональном самоопределении, повышении квалификации, специальной, физической и общекультурной подготовки выпускников. Образовательный процесс в образовательной организации осуществляется в целях удовлетворения потребностей в профессиональном образовании.

**9.4.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**9.5.** Количество обучаемых и структура их подготовки определяется Учреждением, исходя из возможностей их качественного обучения и договоров с предприятиями, организациями, госорганами по согласованию с Министерством здравоохранения Челябинской области и согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение имеет право осуществлять подготовку специалистов на договорной основе с полным возмещением затрат на обучение.

**9.6.** Продолжительность обучения в Учреждении определяется рабочими учебными планами и не может превышать 5 лет по среднему профессиональному образованию. При реализации Учреждением программ дополнительного профессионального образования продолжительность обучения определяется в соответствии с учебными рабочими планами, в зависимости от вида дополнительного профессионального образования.

**9.7.** Освоение профессиональных образовательных программ может осуществляться в очной (дневной) форме.

**9.8.** Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября (если этот день приходится на выходной день, то в этом случае – в первый день следующей рабочей недели) и заканчивается согласно рабочему учебному плану по специальности. Для обучающихся по программам дополнительного

профессионального образования начало занятий устанавливается по мере комплектования учебных групп на срок, определенный учебным планом.

**9.9.** Образовательный процесс в Учреждении включает теоретическое обучение, практическое обучение, производственную профессиональную практику, воспитательную работу с обучающимися.

**9.9.1.** Учебные занятия проходят в две смены согласно расписанию.

**9.9.2.** Обязательная учебная нагрузка обучающихся в Учреждении не должна превышать 36 часов в неделю.

Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной учебной работы.

Для аудиторных занятий теоретического обучения академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, для практического обучения не более 270 минут.

Продолжительность перемен 10 минут между парами занятий и 5 минут между занятиями.

Время обеденного перерыва составляет не менее 30 минут.

Общая продолжительность каникул для обучающихся очной формы обучения составляет не менее 10 недель в год при сроке обучения более одного года, в том числе в зимний период – не менее 2 недель.

Продолжительность рабочей недели составляет 6 дней.

Чередование занятий определяется Учреждением исходя из утвержденного графика учебного процесса.

**9.9.3.** Производственное обучение осуществляется в учебных кабинетах и лабораториях доклинической практики и в лечебно-профилактических учреждениях (далее именуется - ЛПУ).

Производственная профессиональная практика, как правило, проводится в ЛПУ, для которых осуществляется подготовка рабочих кадров и специалистов. Порядок организации практики определяется двусторонним договором и приказом Учреждения.

**9.9.4.** Численность студентов в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных средств по очной форме обучения должна составлять не менее 25-30 человек.

При проведении лабораторных и практических занятий, перечень которых определяется Учреждением самостоятельно, а также на практических занятиях по доклинической практике и в стационаре, при выполнении опасных работ учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

Комплектование учебных групп для обучения вторым специальностям, переподготовки и повышения квалификации специалистов средствами заказчиков, численностью не ограничивается.

**9.9.5.** На теоретических и лабораторно-практических занятиях по отдельным дисциплинам, в том числе по физическому воспитанию, учебные группы могут делиться на две подгруппы. Перечень дисциплин определяется

Учредителем в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов.

**9.9.6.** В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: урок, лекция, семинарское занятие, практические занятия, лабораторная, самостоятельная, контрольная работа, консультации, профессиональная практика, стажировка, а также другие виды учебных занятий. Помимо основных учебных занятий в Учреждении могут вводиться факультативные занятия, направленные на развитие интересов и способностей студентов.

**9.9.7.** Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в учебных группах может осуществляться кураторами (классными руководителями).

Воспитательные задачи вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей и реализуются в совместной творческой, практической и учебной деятельности студентов и преподавателей.