

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом

\_\_\_\_\_ 2016  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБ ПОУ  
«Саткинский медицинский техникум»  
\_\_\_\_\_ Н.М. Исламова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Об охране труда и обеспечении безопасности**  
**образовательного процесса**  
**Государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения «Саткинский медицинский**  
**техникум»**

2016

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1** Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом РФ

Постановлением Минтруда РФ от 08.02.2002 №14 «Рекомендации по организации работы службы охраны труда в организации».

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда».

Правила пожарной безопасности в РФ, Министерства РФ по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.06.2003 №313

Постановлением Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций».

Постановлением Минтруда и Минобразования №1/29 от 13.01.2003 «Об утверждении порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций»).

Постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 24.10.2002 №73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях»

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»

Постановлением Минтруда и социального развития РФ от 17.12.2002 №80 «Об утверждении методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда»).

Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 13.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»).

**1.2.** Управление охраной труда и обеспечение безопасности образовательного процесса

основано на выполнении следующих функций управления:

- прогнозирование;
- планирование;
- организация;
- координация;
- стимулирование;
- контроль;
- учет;
- анализ.

**1.3.** При приеме (переводе) на работу в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум" по трудовому договору на неопределенный или определенный

сроки в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида предстоящей трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- вводный инструктаж по охране труда (далее – вводный инструктаж);
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее первичный инструктаж);
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда при профессиональной подготовке, переподготовке и обучении вторым профессиям работников рабочих профессий;
- обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов при поступлении на работу и назначении на должность;
- стажировка (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами);
- первичная проверка знаний требований охраны труда у работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (далее – занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда);
- дублирование (отдельных категорий работников, установленных соответствующими правилами и локальными нормативными документами).

**1.4.** В процессе работы в зависимости от профессии (должности), квалификации и вида трудовой деятельности с работниками должны проводиться:

- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);
- обучение по охране труда работников при повышении квалификации по специальности и технической учебе;
- очередная и внеочередная проверка знаний требований охраны труда у руководителей и специалистов, а также у работников, занятых на работах, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда. Записи о проведении инструктажей и стажировки в журнале регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте следует вести в хронологическом порядке.

**1.5.** Обучение по охране труда и проверка знаний требований охраны труда работников рабочих профессий, проходящих проверку знаний в объеме дополнительных специальных требований безопасности труда, должны проводиться одновременно с изучением и проверкой знаний правил и инструкций по безопасной эксплуатации объектов, подконтрольных Федеральной службе по технологическому надзору.

**1.6.** Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников в ГБПОУ "Саткинский медицинский техникум" приказом директора создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда (далее – комиссия). В состав комиссии включаются не менее трех человек, прошедших обучение по

охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

**1.7.** При поступлении в ГБПОУ " Саткинский медицинский техникум " и в ходе учебного процесса со всеми обучающимися проводится:

- вводный инструктаж по охране труда;
- первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте (далее - первичный инструктаж);
- повторный инструктаж по охране труда (далее – повторный инструктаж);
- внеплановый инструктаж по охране труда (далее – внеплановый инструктаж);
- целевой инструктаж по охране труда (далее – целевой инструктаж);

**1.8.** Все виды инструктажей по охране труда (являющихся частью обучения по охране труда) завершаются устной проверкой приобретенных работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж. Проведение всех видов инструктажей и стажировки регистрируется в журналах регистрации инструктажей по охране труда (в установленных соответствующими правилами случаях – в наряде-допуске на производство работ или журнале учета работ по нарядам и распоряжениям) с указанием даты проведения инструктажа и обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

## **2. УПРАВЛЕНИЕ ОХРАНОЙ ТРУДА И ОБЕСПЕЧЕНИЕМ БЕЗОПАСНОСТИ**

**2.1.** Система управления охраной труда и обеспечением безопасности образовательного процесса направлена на обеспечение охраны труда и здоровья работников и студентов в процессе их трудовой и образовательной деятельности, профилактику травматизма, профессиональной заболеваемости и несчастных случаев.

**2.2.** Техникум в рамках своих полномочий обеспечивает:

- создание комиссии по охране труда и учебы для организации, координации и контроля за соблюдением работниками и студентами законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса;
- финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и учебы в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- в установленном порядке разработку, утверждение и пересмотр инструкций по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса для работников и обучающихся;
- совместно с профсоюзным комитетом создание комиссии, выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с государственными нормативными требованиями в целях осуществления сотрудничества руководства и работников и общественного контроля по

вопросам охраны труда и безопасности в процессе трудовой и образовательной деятельности;

- безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования при осуществлении технологических и образовательных процессов;

- в установленном порядке обеспечение работников СИЗ (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты) в соответствии с установленными нормами;

- в установленном порядке обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, прохождение работниками стажировки на рабочих местах и проверку их знаний требований охраны труда;

- недопущение к работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение, инструктаж, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- недопущение работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров или при наличии у них медицинских противопоказаний;

- проведение контроля за обеспечением безопасных условий трудового и образовательного процесса, за состоянием условий труда и учебы на рабочих и учебных местах, а также за правильностью применения работниками и обучающимися средств индивидуальной и коллективной защиты;

- проведение специальной оценки условий труда рабочих мест с последующей сертификацией работ по охране труда в учреждении;

- проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

- предоставление органам государственного управления охраной труда, органами государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда информации и документов, необходимых для осуществления ими своих полномочий;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и студентов при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- организацию и проведение расследования в установленном Правительством Российской Федерации порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также расследования в установленном Минобразованием России порядке несчастных случаев со студентами;

- обучение и проверку знаний требований охраны труда руководителей и специалистов служб охраны труда в установленные сроки;

- организацию обучения по охране труда отдельных категорий застрахованных за счет средств фонда социального страхования;

- санитарно-бытовым и лечебно-профилактическим обслуживанием работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- предоставление беспрепятственного допуска должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации для проведения проверок условий и охраны труда, соблюдения установленного порядка расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- выполнение предписаний представителей органов государственного надзора и контроля за соблюдением требований охраны труда и рассмотрение представлений уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза или трудового коллектива об устранении выявленных нарушений законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
- обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- другие функции по вопросам охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса в пределах компетенции техникума.

### **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА РУКОВОДЯЩИХ РАБОТНИКОВ И СПЕЦИАЛИСТОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**3.1.** Должностные обязанности по охране труда являются дополнением к должностным инструкциям руководящих работников и специалистов техникума, разработаны в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса. Должностные обязанности по охране труда доводятся ежегодно до соответствующих руководящих работников и специалистов образовательного учреждения под роспись.

#### **3.2. Должностные обязанности директора ГБПОУ "Саткинский медицинский техникум":**

- организует работу по созданию и обеспечению безопасных условий труда и проведения образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, локальными актами по охране труда и Уставом техникума;
- создает по согласованию с профсоюзным комитетом (комиссию) по охране труда техникума;
- назначает приказом ответственных лиц за организацию безопасной работы и обеспечение безопасности образовательного процесса;
- обеспечивает финансирование мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда и здоровья;
- обеспечивает безопасность работников и обучающихся при эксплуатации зданий, сооружений, инженерно-технических систем и оборудования,

своевременно организует их технические осмотры и текущий и капитальный ремонт;

-совместно с профсоюзным комитетом разрабатывает Правила внутреннего трудового распорядка, и представляет их на утверждение общему собранию работников техникума;

-заключает коллективный договор с работниками техникума и обеспечивает его выполнение;

-заключает и организует совместно с профсоюзным комитетом выполнение соглашений по охране труда (приложение по охране труда к коллективному договору), подводит итоги выполнения соглашения по охране труда один раз в полугодие с составлением акта;

-обеспечивает соблюдение режима труда и отдыха работников и обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и субъекта Российской Федерации;

-организует своевременное проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников и студентов, не допускает работников к выполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров, а также в случае медицинских противопоказаний;

-организует проведение инструктажей по охране труда работников и обучающихся;

-организует обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, стажировку на рабочих местах и проверку их знаний;

-организует проведение специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест с последующей сертификацией работ по охране труда, лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию образовательной деятельности, устанавливает доплаты за неблагоприятные условия труда;

-информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты;

-организует обеспечение работников СИЗ (специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты), смывающими и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами;

- организует санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с установленными нормами;

- утверждает по согласованию с профсоюзным комитетом инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест, один раз в три года организуя их пересмотр;

- организует выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда трудового коллектива;

- организует совместно с профсоюзным комитетом административно-общественный контроль за состоянием охраны труда в техникуме, выносит

на обсуждение Совета (педагогического, руководящего состава) вопросы организации работы по охране труда;

- организует в установленном порядке работу комиссии по приему образовательного учреждения к новому учебному году;
- принимает меры по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников и обучающихся при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию первой помощи пострадавшим, запрещает проведение работы и образовательного процесса на тех рабочих и учебных местах, на которых имеются опасные или вредные производственные факторы; угрожающие жизни и здоровью людей;
- организует в установленном порядке расследование несчастных случаев с работниками и обучающимися;
- беспрепятственно допускает должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за охраной труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий и охраны труда в техникуме и расследования несчастных случаев, предоставляет информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий;
- обеспечивает обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- несет персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий труда и образовательного процесса в учреждении.

### **3.3. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по учебной работе:**

- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно-общественного контроля над обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме;
- оказывает методическую помощь преподавателям по вопросам обеспечения охраны труда при проведении учебных занятий со студентами, предупреждения травматизма и несчастных случаев;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- обеспечивает контроль над соблюдением выполнения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении учебных занятий со студентами;
- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении учебных занятий и мероприятий в техникуме;
- проводит обучение по охране труда с преподавателями;



- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума.

#### **3.4. Должностные обязанности по охране труда заместителя директора по воспитательной работе:**

- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;

- участвует в проведении совместно с профсоюзным комитетом административно- общественного контроля над обеспечением безопасности жизнедеятельности в техникуме;

- оказывает методическую помощь классным руководителям по вопросам обеспечения охраны труда при проведении со студентами внеклассных и других воспитательных мероприятий, предупреждения травматизма и несчастных случаев;

- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;

- обеспечивает проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;

- обеспечивает контроль над соблюдением выполнения санитарно-гигиенических норм, правил охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности при проведении воспитательных мероприятий и работ со студентами вне техникума;

- контролирует проведение и регистрацию в соответствующих журналах инструктажей по охране труда обучающихся при проведении воспитательных мероприятий вне техникума;

- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;

- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися техникума.

#### **3.5. Должностные обязанности по охране труда заведующего по практическому обучению:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе: оборудования, инструментов, приборов, технических и наглядных средств обучения;

- организует с участием назначенных ответственных лиц своевременное и качественное проведение паспортизации учебных кабинетов, лабораторий, спортивных залов, а также подсобных помещений;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению практических работ;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажи по охране труда работников отдела практики и преподавателей профессиональных модулей с регистрацией в соответствующих журналах;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда со студентами и его правильную регистрацию в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;
- контролирует соблюдения норм и правил охраны труда, требований Роспотребнадзора в процессе практического обучения;
- участвует в расследовании несчастных случаев, происшедших с работниками и обучающимися образовательного учреждения.

### **3.6. Должностные обязанности по охране труда заведующего по дополнительному профессиональному образованию:**

- организует работу по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда;
- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- контролирует своевременное проведение инструктажа по охране труда со слушателями и его правильную регистрацию в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

### **3.7. Должностные обязанности по охране труда заместителя по АХР:**

- обеспечивает соблюдение требований охраны труда при эксплуатации зданий и сооружений техникума, инженерно-технических систем (отопления, горячего и холодного водоснабжения, электроснабжения, канализации, вентиляции), организует их периодический технический осмотр и ремонт;
- обеспечивает безопасность при переноске работниками тяжестей, погрузочно-разгрузочных работах, эксплуатации транспортных средств на территории образовательного учреждения;
- участвует в проведении совместно с органом местного самоуправления административно-общественного контроля над состоянием охраны труда в помещениях и на территории техникума;
- обеспечивает учебные помещения, мастерские, бытовые, хозяйственные и другие помещения техникума оборудованием, инструментом и инвентарем, отвечающим требованиям правил и норм безопасности жизнедеятельности, стандартам безопасности труда;
- организует проведение ежегодных измерений сопротивления изоляции электроустановок и электросетей, проверку заземляющих устройств, периодическое испытание и освидетельствование сосудов, работающих под давлением;
- участвует в проведении специальной оценки условий труда рабочих и учебных мест на анализ воздушной среды по содержанию пыли, паров и газов вредных веществ, замер уровня освещенности, наличие радиации, шума и вибрации в соответствии с правилами и нормами обеспечения безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда для обслуживающего и технического персонала техникума;
- обеспечивает обучение, проводит первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи по охране труда обслуживающего и технического персонала техникума с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует приобретение согласно заявкам и утвержденному перечню СИЗ (специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты) для работников;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда;
- несет ответственность за санитарно-гигиеническое содержание всех помещений и территории образовательного учреждения.

### **3.8. Должностные обязанности по охране труда главного бухгалтера:**

- обеспечить выделение финансовых средств на реализацию мероприятий по обеспечению здоровых и безопасных условий труда;

- обеспечить приобретение СИЗ (специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты), смывающих и (или) обезвреживающих средств, в соответствии с установленными нормами;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

### **3.9. Должностные обязанности по охране труда заведующего библиотекой:**

- обеспечивает контроль над безопасностью используемых в библиотеке оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда.

### **3.10. Должностные обязанности по охране труда начальника отдела кадрового обеспечения:**

- обеспечивает соблюдение трудового законодательства в части приема на работу, режима труда и отдыха работающих;
- контролирует соблюдение установленного режима работы структурных подразделений;
- контролирует прохождение предварительного при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров работников в случаях, предусмотренных действующими приказами Минздрава РФ и законодательством;
- контролирует выполнение подчиненными работниками правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка;
- вносит предложения на периодический пересмотр не реже одного раза в 3 года инструкций по охране труда;
- обеспечивает обучение, проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда работников с регистрацией в соответствующем журнале;
- не допускает к работе лиц, не прошедших вводный инструктаж по охране труда и пожарной безопасности, инструктаж на рабочем месте, не прошедших обучение безопасным способам труда, не прошедших медицинскую комиссию, лиц нарушивших нормативные правовые акты по охране труда.

### **3.11. Должностные обязанности по охране труда классного руководителя:**

- организует соблюдение правил охраны труда, внутреннего трудового распорядка, безопасности жизнедеятельности;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда, а также доводит до сведения директора техникума обо всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;

### **3.12. Должностные обязанности по охране труда заведующего учебным кабинетом:**

- осуществляет организацию безопасности жизнедеятельности и проводит административно-общественный контроль над состоянием рабочих и учебных мест, учебного оборудования, инструмента, приборов, технических и наглядных средств обучения, спортивного инвентаря;
- не допускает проведения учебных занятий, спортивных секций, выполнения других работ в необорудованных для этих целей и не принятых в эксплуатацию помещениях, а студентов к проведению занятий или работ без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса для включения их в соглашение по охране труда;
- немедленно сообщает руководителю структурного подразделения о каждом несчастном случае, происшедшем с работником или обучающимся, немедленно оказывает первую доврачебную помощь пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- организует проведение первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого инструктажей по охране труда со студентами с регистрацией в соответствующем журнале;
- несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за несчастные случаи, происшедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда.

### **3.13. Должностные обязанности по охране труда преподавателя:**

- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения заведующего учебным кабинетом, спортзалом и др., руководства техникума о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность студентов;
- проводит инструктаж со студентами по охране труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях и других работах с регистрацией в журнале установленной формы;
- организует изучение студентами инструкций по охране труда и безопасности образовательного процесса, правил поведения в техникуме;

- немедленно извещает руководство образовательного учреждения о каждом несчастном случае со студентами, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи пострадавшему, при необходимости отправляет его в ближайшее лечебное учреждение;
- осуществляет контроль над соблюдением студентами инструкций по охране труда;
- несет ответственность, за сохранение жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.