

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«САТКИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом

_____ 2016
«___» _____ 2016

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБ ПОУ
«Саткинский медицинский техникум»
_____ Н.М. Исламова
«___» _____ 2016

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

2016 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Государственном Бюджетном
профессиональном образовательном учреждении
«Саткинский медицинский техникум»

1. Общие положения:

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся (ВНД) и регламентирует правила внутреннего распорядка в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» (далее – техникум).

1.1. Правила внутреннего распорядка имеют целью эффективную организацию учебного процесса, рациональное использование рабочего и учебного времени, высокое качество и ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся.

1.2. Обучающиеся должны своим отношением к учебе, поведением укреплять и поддерживать репутацию, традиции и высокий уровень культуры техникума.

1.3. Обучающийся должен знать и неукоснительно соблюдать настоящие правила, а также положения, распоряжения, приказы директора и его заместителей, расписания занятий, текущие объявления. Незнание правил внутреннего распорядка, не освобождает обучающихся в техникуме от ответственности в случае нарушения установленных в техникуме правил и норм.

2. Нормативные ссылки

Настоящие правила внутреннего распорядка обучающихся разработаны на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования в сфере здравоохранения в части требований к организации и обеспечению учебного процесса;
- Устава Техникума.

3. Основная часть

3.1. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся Техникума, их права и обязанности как участников образовательного процесса, устанавливают учебный распорядок и правила поведения обучающихся в Техникуме.

3.2. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Техникуме, становлении культуры отношений в студенческих объединениях, образовательных структур, реализующих программы среднего профессионального образования. Правила призваны способствовать формированию у обучающихся таких личностных качеств как организованность, ответственность, уважение к окружающим, Техникуму.

3.3. Настоящие Правила находятся в каждой учебной группе у его руководителя (классного руководителя, преподавателя) и размещаются на информационных стендах в структурных подразделениях Техникума. Обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами и разъяснение их содержания возложено на педагогических работников Техникума.

3.4. Настоящие Правила принимаются по представлению заместителя директора по учебной работе, утверждаются директором Техникума на неопределенный срок.

3.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Техникума.

3.6. Правила внутреннего распорядка направлены на регулирование отношений между участниками образовательного процесса, укрепление дисциплины в Техникуме, улучшение организации и качества образования.

3.7. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (студенты и слушатели), педагогические работники и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.8. Дисциплина в образовательном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов и руководства Техникума.

4. Управление образовательной организацией

4.1. К работникам Техникума относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.2. Трудовые отношения между работниками и Техникумом регулируются Трудовым кодексом РФ, Уставом Техникума, коллективным договором, другими локальными актами Техникума и трудовыми договорами.

5. Основные права и обязанности родителей (законных представителей)

5.1. Родители (законные представители) имеют право защищать законные права и интересы своих несовершеннолетних детей, принимать участие в управлении Техникумом.

5.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Техникума;
- нести ответственность за воспитание и создание необходимых условий для получения детьми профессионального образования;

- участвовать в родительских собраниях;
- участвовать в воспитательном процессе.

6. Права и обязанности обучающихся

6.1. К обучающимся Техникума относятся обучающиеся и слушатели.

Обучающимся Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения по образовательным программам, указанным в лицензии на право ведения образовательной деятельности.

Слушателем Техникума является лицо, зачисленное приказом директора в Техникум для обучения на курсах, в том числе подготовительных, или для освоения дополнительной профессиональной образовательной программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу обучающегося Техникума соответствующей формы обучения.

6.2. Права и обязанности обучающихся в Техникуме определяются законодательством РФ, Уставом Техникума, настоящими Правилами.

6.3. Обучающиеся имеют право:

6.3.6 освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение

6.3.1 выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

6.3.2. предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

6.3.3 обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.4 участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами;

6.3.5 выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность (после получения основного общего образования);

нескольких основных профессиональных образовательных программ;

6.3.7 зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

6.3.8.отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

6.3.9. уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

6.3.10. свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

6.3.11. каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

6.3.12. академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

6.3.13. перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.14. переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.15. перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

6.3.16. восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.3.17. участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;

6.3.18. ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

6.3.19. обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

6.3.20. бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

6.3.21..пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

6.3.22. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

6.3.23. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой образовательной организацией, под руководством научно-педагогических работников образовательных организаций высшего образования и (или) научных работников научных организаций;

6.3.24. направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

6.3.25. опубликование своих работ в изданиях образовательной организации на бесплатной основе;

6.3.26. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.4. Студенты обязаны:

6.4.1. Выполнять требования Устава Техникума, соблюдать настоящие правила внутреннего распорядка Техникума, правила пользования библиотекой, иные локальные акты Техникума, касающиеся образовательного и воспитательного процесса.

6.4.2. Сообщать в течение трех рабочих дней в учебную часть Техникума о всех изменениях личных (персональных) данных (фамилия, имя, отчество, смена паспорта, места жительства, регистрации).

6.4.3. Систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой идейный и культурный уровень.

6.4.4. Без опозданий посещать все виды учебных занятий согласно Государственных образовательных стандартов и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами, своевременно ликвидировать задолженности.

6.4.5. Быть дисциплинированным и организованным, нетерпимо относиться ко всяким антиобщественным проявлениям, участвовать в общественной жизни Техникума.

6.4.6. Требовать от педагогического работника объективной оценки результатов своей образовательной деятельности.

6.4.7. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки.

6.4.8. Пользоваться гардеробом Техникума, для обеспечения сохранности личных вещей.

6.4.9. Находиться в помещениях Техникума и на учебных базах в полной медицинской форме – медицинский халат с бейджиком, колпак, сменная обувь, при себе иметь студенческий билет. На бейджике должны быть: фотография, указаны фамилия, имя отчество студента, номер группы. Халат должен быть чистым, отглажен, застегнут на все пуговицы, длина халата на уровне колена. Длинные волосы должны быть собраны в аккуратную прическу или убраны под медицинскую шапочку.



Образец медицинской формы студента

6.4.10. На занятиях по учебной и производственной практике обучающиеся должны иметь при себе санитарную книжку.

6.4.11. При входе в аудиторию преподавателей, представителей администрации приветствовать их, вставая с места.

6.4.12. Во время учебных занятий внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать, не отвлекаться, выполнять все указания преподавателя. Задавая и отвечая на вопросы, вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить и выходить во время занятий из аудитории можно только с разрешения преподавателя.

6.4.13. Во время занятий в лабораториях, клиниках, больницах, кабинетах и во время прохождения учебно-производственной практики, пользоваться лишь теми приборами и пособиями, которые указаны руководителем

занятий, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности.

6.4.14. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам немедленно поставить в известность об этом заместителя директора по учебной работе, классного руководителя, старосту группы. Причина пропуска занятий считается неуважительной, если обучающийся в течение трех рабочих дней не представил медицинскую справку или другой оправдывающий документ. В случае болезни студент обязан представить справку, выданную амбулаторным, лечебным учреждением или фельдшером Техникума по установленной форме.

6.4.15. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

6.4.16. Соблюдать учебную, трудовую и производственную дисциплину, требования охраны труда;

6.4.17. Выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной к компетенции этих работников;

6.4.18. Не допускать повреждения имущества Учреждения, беречь и укреплять собственность Учреждения .

Запрещается:

6.4.19. Приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, средства токсического и наркотического опьянения, табачные изделия, находиться в помещениях Техникума в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

6.4.20. Курение на территории Техникума, на учебных базах.

6.4.21. Нахождение в помещениях в верхней одежде и головных уборах.

6.4.22. Громко разговаривать, шуметь во время занятий, пользоваться сотовыми телефонами.

6.4.23. Носить большое количество ярких украшений и пирсинг, накладные длинные ногти.

6.4.24. Носить одежду, не прикрывающую живот.

6.4.25. Без разрешения администрации Техникума выносить документы, различные предметы из лабораторий, учебных и других помещений.

6.4.26. Подделка подписей преподавателей или администрации Техникума в учебных документах.

6.4.27. Нарушение требований Морального кодекса среднего медицинского работника Российской Федерации.

6.4.28. Приносить, передавать, использовать во время образовательного процесса (как на территории Техникума, так и во время проведения учебных занятий, мероприятий вне его) оружие, колющие и режущие предметы, боеприпасы, взрывчатые вещества, пиротехнические игрушки, а также другие предметы, подвергающие опасности жизнь и здоровье других людей.

- 6.4.29. Применять физическую силу для выяснения отношений, использовать запугивание, вымогательство;
- 6.4.30. Совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих, такие как толкание, удары любыми предметами, бросание чем-либо и т.д.
- 6.4.31. Играть в азартные игры (например, карты и т.п.).
- 6.4.32. Употреблять во время занятий пищу и напитки.
- 6.4.33. Заносить в учебные помещения верхнюю одежду (пальто, куртки, плащи и т.п.).
- 6.4.34. Производить любые изменения в аппаратном или программном обеспечении компьютеров.
- 6.4.35. Употреблять нецензурные выражения.

7. Меры поощрений Обучающихся

7.1. За успехи в освоении образовательных программ и активное участие в спортивных мероприятиях, учебно-исследовательской, экспериментальной, поисковой работе для обучающихся могут устанавливаться различные формы морального и материального поощрения, в т.ч. объявление благодарности; направление благодарственного письма родителям; награждение ценным подарком. О поощрении обучающегося издается приказ, который доводится до сведения всех обучающихся.

8. Ответственность обучающихся

8.1. Обучающиеся несут ответственность за сохранность имущества и оборудования, предоставленного ему Техникумом для обучения. В случае умышленного причинения ущерба, обучающиеся несут материальную ответственность в установленном законодательством РФ порядке.

8.2. За невыполнение учебных планов по вине обучающихся, нарушение предусмотренных Уставом Техникума обязанностей, несоблюдение настоящих Правил, к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- замечание
- выговор
- отчисление из Техникума.

8.3. Дисциплина в организации, осуществляющей образовательную деятельность, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

8.4. За неисполнение или нарушение устава организации, осуществляющей образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания -

замечание, выговор, отчисление из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.5 Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

8.6 Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.7 При выборе меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

8.8 По решению организации, осуществляющей образовательную деятельность, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

8.9 Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.10. Организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

8.11 Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

8.12. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9. Организация учебного процесса

9.1. Учебные занятия в ГБПОУ «Саткинский медицинский техникум» проводятся по расписанию, составленному учебной частью в соответствии с образовательными программами, рабочими планами и графиком учебного процесса.

9.2 Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать 54 часа в неделю, в том числе аудиторными занятиями - не более 36 часов в неделю (не считая факультативов).

9.3 Учебные занятия в техникуме начинаются в 8.00. Продолжительность учебного занятия - 45 минут, с перерывом между учебными занятиями 5-20 минут.

9.4 Учебный год длится два семестра, заканчивающихся зачетно - экзаменационными сессиями. Расписание зачетно - экзаменационных сессий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 10 дней до её начала заместителем директора по учебной работе.

9.5 Для обучающихся устанавливаются два раза в год каникулы (в том числе не менее двух недель в зимний период).

9.6 Для проведения учебных занятий каждый курс делится на учебные группы. Состав групп определяется приказом директора.

9.7 В каждой академической группе выбирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных обучающихся, который работает в тесном контакте с заместителями директора по учебной и воспитательной работе.

9.8 В обязанности старосты группы входят поддержание дисциплины и организованности группы при проведении различных мероприятий, связь с заместителем директора по учебной работе по вопросам обучения в техникуме, обеспечения журнала на всех занятиях, оформление списков, ведомостей. Староста назначает на каждый день занятий в порядке очереди дежурного в группе. На дежурного возлагается обязанность обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (хозяйственный инвентарь, учебные пособия и оборудование, чистая доска, мел, тряпка) по просьбе преподавателя.